Приложение №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ КИСЕЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Общие положения.

1. Городское методическое объединение (далее - ГМО) - структурное подразделение муниципальной методической службы системы образования Киселевского городского округа.
2. ГМО объединяет педагогических работников Киселевского городского округа по предметам, видам учебно-воспитательной заботы и координирует их научно-методическую, инновационную, экспериментальную деятельность.
3. Деятельность ГМО строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Министерства образования Кемеровской области-Кузбасс, управления образования администрации Киселевского городского округа. Положением о муниципальной методической службе Киселевского городского округа, настоящим Положением, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.
4. Городское методическое объединение организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по одному предмету, направлению.
5. Деятельность ГМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ГМО определяются его членами в соответствии с обозначенными целями и задачами и утверждаются МКУ «ИМЦ»,
6. ГМО создается и ликвидируется на основании приказа управления образования администрации Киселевского городского округа, издаваемого ежегодно до 01 сентября текущего года.
7. Работу ГМО курируют специалисты управления образования администрации Киселевского городского округа, методисты МКУ «ИМЦ».
8. Цели и задачи деятельности ГМО.
9. Целью деятельность ГМО является содействие повышению качества дошкольного и общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.
10. В ходе работы ГМО решаются следующие задачи:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* анализ и экспертиза учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
* обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогических работников;
* диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей;
* организация инновационной, экспериментальной работы;
* освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
* изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
* обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
* проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ГМО;
* организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
* проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
* организация внеурочной работы с обучающимися по предмету;
* работа по приведению средств обучения и воспитания в соответствие с современными требованиями к образовательному процессу.

Ш. Организации работы городского методического объединения.

1. Для организации своей работы ГМО избирает руководителя из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель ГМО ежегодно до 01 сентября текущего года назначается приказом управления образования администрации Киселевского городского округа.
2. ГМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы городского методического объединения включается описание ежемесячной деятельности, в том числе график проведения его заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ГМО, в том числе не менее одного практического семинара с организацией открытых уроков или внеклассных мероприятий на базах образовательных организаций Киселевского городского округа.

3.3. ГМО осуществляет сотрудничество с МКУ «ИМЦ», образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования в соответствии с характером поставленных задач.

1. К основным формам работы в ГМО относятся:

* заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся и воспитанников;
* семинарские занятия по заданной и определенной тематике;
* мастер-классы;
* «круглые столы» по учебно-методическим вопросам;
* творческие отчеты педагогов;

- открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия;

* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в образовательном процессе требований официальных документов, передового педагогического опыта;
* проведение методических месячников, недель, дней;
* взаимопосещение уроков, занятий, внеклассных мероприятий;
* внеурочная деятельность с обучающимися по предмету;
* контроль качества проведения вышеназванных форм работы.

1. Права и обязанности участников районного методического объединения,
2. Каждый педагог образовательных организаций Киселевского городского округа должен являться членом одного или нескольких ГМО и иметь собственную программу профессионального самообразования.
3. Члены ГМО имеют право:

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях Киселевского городского округа;
* рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ГМО;
* выдвигать от ГМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
* рекомендовать к поощрению педагогов - членов ГМО за активное участие в инновационной и/или экспериментальной деятельности;
* рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

1. Руководители городских методических объединений обязаны:

* являться членами методического совета Киселевского городского округа;
* разрабатывать и реализовывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы Киселевского городского округа;
* являться одними из организаторов проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету;
* стимулировать самообразование педагогов;
* организовать наставничество для молодых специалистов и педагогов-неспециалистов;
* анализировать методическую деятельность городских методических объединений;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов муниципалитета;
* участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
* размещать на сайте МКУ «ИМЦ» Киселевского городского округа информацию о деятельности городских методических объединений не реже 1 раза в месяц.

1. Педагогические работники обязаны:

* участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану городского методического объединения;
* участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
* анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения па различных уровнях; оказывать содействие в подготовке заседаний городских методических объединений;
* знать основные тенденции развития методики преподавания предмета;
* изучать и применять опыт работы ГМО на практике.

1. Документация и отчетность ГМО.
2. ГМО должно иметь следующие документы:

1) положение о ГМО;

2) анализ работы ГМО за 3 прошедших года;

3) план работы ГМО на текущий учебный год;

4) планы работы ГМО за 3 прошедших года;

5) банк данных о педагогах ГМО (количественный и качественный состав: (ФИО, место работы, преподаваемый предмет, образование, специальность, общий и педагогический стаж, возраст, квалификационная категория, тема/направление самообразования, награды, звания);

6) сведения о профессиональных потребностях педагогов;

7) план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в

ГМО;

1. информацию об учебных программах и их учебно-методическом

обеспечении.

1. Результаты заседания ГМО (информационные, методические материалы, а также выработанные рекомендации и решения и т.д.) размещаются на официальном сайте МКУ «ИМЦ» в течение 1 (одной) недели после проведения заседания.
2. Анализ деятельности ГМО представляется в МКУ «ИМЦ» в конце учебного года (июнь).

\* 5.4. Годовые планы и анализы ГМО хранятся в МКУ «ИМЦ» в соответствии с номенклатурой дел.