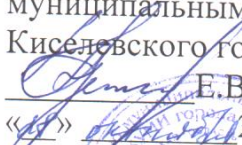





СОГЛАСОВАНО:
председатель комитета по
управлению
муниципальным имуществом
Киселевского городского округа
 Е.В. Буфенко
«18» 18.10.2019 2019 г.



УТВЕРЖДЕН:
приказом управления образования
Киселевского городского округа
от  № 1004
начальник управления
 Е.В. Теплова
«18» 18.10.2019 2019 г.



УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Киселевского городского округа
«Информационно-методический центр»
(МКУ «ИМЦ»)

Рассмотрен
на Общем собрании
работников
«02» 10 2019 г.
Протокол № 2 от 02.10.2019
Председатель


г. Киселевск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Киселевского городского округа «Информационно-методический центр» (далее по тексту- Учреждение) создано муниципальным образованием «Киселевский городской округ» на основании распоряжения администрации Киселевского городского округа от 28.11.2011г. № 1521-р в сфере образования путем учреждения.

1.2. На основании распоряжения администрации Киселевского городского округа от 23.01.2017г. № 21-р «Об изменении типа муниципального бюджетного учреждения Киселевского городского округа «Информационно-методический центр»» тип муниципального бюджетного учреждения Киселевского городского округа «Информационно-методический центр» изменен на муниципальное казенное учреждение.

1.3. Муниципальное казенное учреждение Киселевского городского округа «Информационно-методический центр» является некоммерческой организацией.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение Киселевского городского округа «Информационно-методический центр».

Сокращенное наименование: МКУ «ИМЦ».

1.5. Местонахождение Учреждения: 652716, Кемеровская область, г. Киселевск, пер. Мурманский, 20

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ» (далее по тексту – Учредитель).

1.7. Полномочия и функции Учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.8. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением является муниципальное образование «Киселевский городской округ».

Функции и полномочия собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение находится в ведении управления образования Киселевского городского округа.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (управлением образования Киселевского городского округа), в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Киселевского городского округа и на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.15. Учреждение на основании договора о бухгалтерском обслуживании вправе передать муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования Киселевского городского округа» полномочия по ведению бухгалтерского учета формированию бухгалтерской отчетности Учреждения.

1.16. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, самостоятельно несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами, приказами управления образования Киселевского городского округа, настоящим уставом.

1.18. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах субсидии, направляемой на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.20. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает в порядке, предусмотренном действующим законодательством, открытость и доступность следующих документов:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение управления о назначении заведующего Учреждением;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;
- иные сведения и документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Структурными подразделениями информационно-методического центра являются:

- отдел организационно-методического сопровождения образования;
- отдел информации и мониторинговых исследований;
- библиотека.

1.23. Учреждение проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.24. Учреждение обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи, основной вид деятельности Учреждения. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Учреждение реализует свою деятельность в целях осуществления методической работы в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях Киселевского городского округа.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять основной вид деятельности по административному обеспечению деятельности организации (обеспечение эффективности работы муниципальной методической службы).

2.3. В целях реализации цели, указанной в п. 2.1. настоящего Устава Учреждение выполняет следующие задачи:

- осуществление анализа состояния учебно-методической и воспитательной работы в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа и разработка предложений по повышению ее эффективности;
- принятие участия в разработке методических и информационных материалов;
- диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа;
- оказание помощи педагогическим работникам образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности образовательных организаций, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- организация разработки, рецензирования и подготовки к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- анализ и обобщение результатов экспертной работы образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа;
- обобщение и принятие мер по распространению в образовательных организациях Киселевского городского округа наиболее результативного опыта педагогических работников;
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;
- участие в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа по соответствующим направлениям их деятельности, по научно-методическому обеспечению содержания образования, в разработке перспективных планов заказа учебников, учебных пособий, методических материалов;
- обобщение и распространение в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), о передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования;

- организация и разработка необходимой документации по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д. различного уровня;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного отношений в образовательных организациях, подведомственных управлению образования Киселевского городского;

- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательных организаций, подведомственных управлению образования Киселевского городского округа, а так же в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

2.4. Учреждение иных видов деятельности, в том числе деятельности приносящую доход не осуществляет.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации на основе единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Заведующий назначается приказом Учредителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

3.2.2. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

3.2.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а так же заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости- передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а так же о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции Заведующего;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

3.2.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении денежных обязательств требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области- Кузбасс, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа, приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а так же социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобильной подготовке;

- обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности помещений, находящихся в пользовании Учреждения;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово- хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а так же представление отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставляет работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;

- действовать в интересах представляемого Учреждения добросовестно и разумно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2.5. С Заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

3.2.6. С Заведующим Учреждения по решению Собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которому относится Общее собрание работников.

3.4. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом Учреждения.

3.5. Основная функция Общего собрания работников- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

3.6. Общее собрание работников формируется на неопределенный срок.

3.7. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

-изменение устава;

-определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

3.8. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

3.8. Заседания Общего собрания работников организуются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

3.9. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует более 50 % работников Учреждения.

3.10. На заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников и секретарь. На заседании ведется протокол заседаний.

3.11. Решение принимает простым большинством голосов присутствующих работников.

3.12. Заседание Общего собрания работников может быть созвано по заявлению работника Учреждения.

3.13. Заведующий Учреждением осуществляет подготовку и созыв Общего собрания работников.

3.14. Ни один из членов Общего собрания работников, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Права и социальные гарантии работников Учреждения

4.1. Прием персонала осуществляется на основе заключенного трудового договора. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз, установленный нормативными актами Российской Федерации, обладающие практическими навыками, необходимыми для выполняемой работы.

4.1.1. Условия трудового договора, заключаемого с работниками Учреждения не должны противоречить требованиям действующего законодательства Российской Федерации о труде и об образовании.

4.1.2. Прием и увольнение работников Учреждения осуществляется приказом заведующего Учреждением.

4.2. В учреждении предусматриваются должности специалистов в соответствии с направлениями деятельности и структурой Учреждения. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.3. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Учреждения;
- пользоваться в установленном Уставом Учреждения порядке информационными и методическими материалами Учреждения, а также услугами других его подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

4.5. Специалисты Учреждения имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

4.6. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения Правилами внутреннего распорядка, Положением о порядке оплаты и стимулирования труда работников могут быть установлены различные формы поощрения.

4.7. Работники Учреждения могут быть уволены в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении могут создаваться и действовать профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия контрактов, в том числе соблюдать государственные требования в сфере дополнительного профессионального образования;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

4.10. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

4.11. Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления Учреждением.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления Уставной деятельности.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, проекты таких локальных нормативных актов согласовываются с председателем Общего собрания работников в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения. Имущество и средства Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, установленных муниципальным нормативным актом.

6.2. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение в связи с закреплением за ним муниципального имущества на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.4. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

6.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником имущества за сохранность и эффективное использования закрепленной за ним муниципальной собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

6.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются управлением образования администрации Киселевского городского округа и утверждается комитетом по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа.

6.8. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Управления.

6.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.13. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или ином праве, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.14. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.16. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

7.2. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения

8. Порядок изменения настоящего устава

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9. Заключительные положения

9.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава Устав муниципального казенного учреждения Киселевского городского округа «Информационно-методический центр», утвержденный приказом управления образования Киселевского городского округа от 23.01.2017 г. № 66, считать утратившим силу.