**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.
	2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.
	3. ММС создается в целях повышения профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.
	4. Главными задачами ММС являются:
* содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
* координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
* создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательною процесса;
* содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного и общего образования;
* создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;

 • осуществление мониторинга состояния муниципальной системы

образования.

* 1. ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования Кузбасса, управления образования Киселевского городского округа и настоящим Положением.
	2. ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного

педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и се организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

* 1. ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.
1. СТРУКТУРА ММС
2. Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.
3. Организационная модель ММС представлена двумя видами системообразующих структур:
* муниципальное учреждение (отдельное юридическое лицо) с функциями координации методической работы в муниципальной системе образования;
* профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения).
1. Принципы построения ММС.
2. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу»:
* информационно-методический центр (далее ИМЦ)
* городские методические объединения (далее ГМО) педагогов по предметам и направлениям
* межшкольные методические объединения (далее ММО) педагогов
* школьные методические объединения (далее ШМО) по предметам и направлениям.

Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

1. Инновационная модель строится по «функциональному принципу».

В основе инновационной модели муниципальной методической службы лежит трехуровневая структура. Сетевая многовекторная структура горизонтальных взаимосвязей между субъектами муниципальной методической службы, обеспечивающая ее вариативность и гибкость.

Специфика структуры - возникновение, развитие новых (непостоянных) субъектов методического пространства (виртуальных МО, дискуссионных площадок, ресурсных центров, педагогических сообществ и др.) на базе образовательных учреждений для решения конкретных педагогических или управленческих задач. Длительность их работы зависит как от степени сложности решаемых проблем, так и от степени эффективности предлагаемых в рамках организованного взаимодействия решений.

Сетевая деятельность - это совместная деятельность нескольких образовательных учреждений, организованная для обучения, взаимообучения, совместного изучения, обмена опытом, проектирования, разработки, апробирования или внедрения учебно - методических комплектов, методик, технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления в системе образования и т.д.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне это:

- установка на преодоление автономности и закрытости образовательных

учреждений;

- взаимодействие образовательных учреждений и методических структур на

принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;

- выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных

связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные учреждения, методические центры на базе образовательных учреждений, и др.), работающие над общими проблемами;

- свободная связанность равноправных и независимых партнерств.

Сетевое взаимодействие ММС с учреждениями, участвующими в повышении квалификации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений, специалистов методических служб.

1. Деятельность структур ММС регламентируется Положениями о

них.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ММС
2. Научное руководство ММС по согласованию с Управлением осуществляет ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО».
3. Работа ММС осуществляется на основе годового плана, согласованного Управлением.
4. Координацию методической работы на муниципальном уровне осуществляет городской методический совет (далее - МС), в который входят представители ИМЦ, городских методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций - региональных инновационных площадок, управления образования Киселевского городского округа.

 3.4. Председателем МС является заведующий МКУ «ИМЦ».

* 1. Состав МС утверждается приказом управления образования Киселевского городского округа.
	2. Управление деятельностью муниципальных методических объединений, методических советов и методических объединений муниципальных образовательных организаций, их полномочия и функции регламентируются соответствующими Положениями, разработанными и утвержденными в установленном порядке.
	3. В работе МС могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.
1. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА
2. Руководитель ММС обязан:
* обеспечивать координацию работы всех структур ММС;
* проводить заседания городского методического совета (далее - ГМС) (не менее 3 заседаний в год), на которые могут приглашаться специалисты управления образования Киселевского городского округа, руководители образовательных учреждений;
* разрабатывать и утверждать годовой план деятельности ММС, проводить его обсуждение на заседании МС и доводить его до заместителей руководителей, ответственных за методическую работу образовательных учреждений (организаций);
* вносить изменения, по согласованию с членами МС, в план деятельности ММС;
* анализировать работу методической службы, определять направления дальнейшей работы, представлять ежегодный отчет о деятельности ММС и предложениях по ее совершенствованию на городской педагогической конференции (август).
* организовывать ежегодное предоставление экспериментальных площадок для обобщения опыта работы работников образовательных учреждений (организаций) Киселевского городского округа;
* учитывать предложения заместителей руководителей ОУ по учебной работе о значимости данного обобщения для образовательного пространства городского округа, при формировании состава педагогических работников на представление опыта работы в текущем году:
* вносить предложения главе администрации Киселевского городского округа о необходимом объеме финансирования на развитие ММС.
1. Руководитель ММС имеет право:

- запрашивать информацию, необходимую для его деятельности, от

руководителей городских методических объединений (творческих/проблемных групп), ответственных за методическую работу ОУ.

* осуществлять контроль выполнения планов работы городских методических объединений (творческих/проблемных групп), заслушивать руководителей о выполнении планов работы, давать указания о подготовке отчетов для представления их на городском методическом совете.
* вносить предложения начальнику управления образования Киселевского городского округа (далее - Управление) о поощрении педагогов, руководителей методической служб ОУ за плодотворную деятельность по повышению профессионального уровня педагогических работников муниципальной системы образования.
1. Руководители городских методических объединений (творческих/проблемных групп) назначаются приказом Управления, в своей работе подчиняются руководителю ММС и согласовывают с ним направления методической деятельности, планы своей работы.
2. Руководители городских методических объединений (творческих / проблемных групп) обязаны:
* осуществлять деятельность в соответствии с Положением о Муниципальной методической службе и Положением о городских методических объединениях.
* формировать состав и организовывать работу городских методических объединений (творческих/проблемных групп).
1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:
* самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями городского методического совета, планами работы Управления, ММС и образовательных организаций на текущий год;
* самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
* вносить предложения на обсуждение в городской методический совет, педагогические советы организаций и др.;
* принимать участие в методических мероприятиях различного уровня.
1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

К основным направлениям деятельности ММС относятся:

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- анализ и оценка эффективности деятельности муниципальных методических объединений, методических объединений муниципальных образовательных организаций;

- анализ результатов повышения квалификации работников муниципальных образовательных организаций;

- выявление и распространение лучших педагогических и управленческих практик муниципальных образовательных организаций;

- выявление и распространение лучших практик организации методического сопровождения и взаимодействия муниципальных образовательных организаций с региональными инновационными площадками;

- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных организаций.

1. Информационная деятельность:

- информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы структур региональной методической службы, ММС, муниципальных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об изменениях законодательства в сфере образования;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-­правовой, научно-методической, методической и др.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников;

- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об актуальных направлениях развития образования и инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

1. Организационно-методическая деятельность:

- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;

- методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования;

-организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация сети методических объединений педагогических работников в муниципальных образовательных организациях;

- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

- обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования;

- организация и проведение муниципальных методических мероприятий; организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в городских методических мероприятиях;

- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников).

1. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик;

- консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС
	1. ММС осуществляет свою деятельность на основании Устава во

взаимодействии со структурными подразделениями ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО», общественно­ профессиональными объединениями всех уровней системы образования Кемеровской области и Киселевского городского округа.

1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом, а также внебюджетных источников финансирования.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ММС

1. Перечень документов включает:
* Положение о ММС;
* Положение о городском методическом совете;
* Положение о городском методическом объединении;
* примерное Положение о школьном методическом объединении;
* состав городского методического совета, утвержденный приказом управления образования Киселевского городского округа;

 - план работы МС на учебный год, утвержденный приказом МКУ

«ИМЦ»;

* анализ выполнения годового плана работы городского МС;
* соглашение между ГОУ ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО» и управлением образования Киселевского городского округа (по необходимости).

 7.2. Срок хранения документов - 3 года.