**Протокол №2 городского методического объединения по теме:**

*«Основная организационно-методическая документация педагога-психолога»*

от 02.12.2020

Повестка:

1. Организационно-методическая документация педагога-психолога.

2. Нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога.

3. Специальная документация.

Слушали:

1. По первому вопросу слушали Сыродееву А.В., она напомнила коллегам о нормах рабочего времени педагога- психолога, циклограмме работы, упомянула об особенностях составления годового плана работы. В процессе выступления Алена Владимировна напомнила коллегам, как вести бланки психологических запросов, журналы учета видов работы. Разобрали особенности составления и работы с программами коррекционно-развивающих занятий и учебных курсов, обсудили справки по итогам мониторинга проводимых мероприятий и реализуемых программ. В конце выступления обсудили форму статистической и аналитической отчётности о проделанной работе по итогам года.
2. По второму вопросу обсудили нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога. И.Ю. Прядко познакомила коллег с основной нормативно-правовой базой, напомнила основные документы, регламентирующие работу педагога-психолога. Выделили основные международные, федеральные, региональные документы. Инга Юрьевна рекомендовала коллегам проверить свои нормативно-правовые документы, регламентирующие работу педагога-психолога, рекомендовала дополнить и обновить уже имеющуюся документацию.
3. По третьему вопросу Инга Юрьевна Прядко обратила внимание коллег, на то, что данный вид документов обеспечивает содержательную и процессуальною сторону деятельности педагога-психолога и является закрытым. Специальная документация хранится в месте, не доступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена по запросу профильных специалистов системы образования. Далее Инга Юрьевна повествовала коллегам о том, что в специальную документацию психолога входит индивидуальная карта психического развития ребёнка, получающего психологическую помощь, психологические заключения, и протоколы обследования.

Решили:

1. Принять к сведению основные организационно-методические документы педагога-психолога.

2. Принять к сведению нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога.

3. Принять к сведению специальную документацию педагога-психолога. Хранить специальную документацию в недоступном для общего обозрения месте (сейфе, шкафу и т.д.)

Секретарь: Сыродеева А.В.

Список присутствующих на собрании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Лобарева Наталья Сергеевна | 14 | Дергачева Эмилия Анатольевна |
| 2 | Гаева Жанна Александровна | 15 | Фоминых Елена Викторовна |
| 3 | Брост Светлана Николаевна | 16 | Прядко Инга Юрьевна |
| 4 | Федорова Галина Викторовна | 17 |  |
| 5 | Пермякова Елена Петровна | 18 |  |
| 6 | Дмитриева Ирина Владимировна | 19 |  |
| 7 | Серикова Оксана Леонидовна | 20 |  |
| 8 | Сыродеева Алена Владимировна | 21 |  |
| 9 | Жукова Оксана Алексеевна | 22 |  |
| 10 | Крафт Ирина Ивановна |  |  |
| 11 | Кравчук Инга Константиновна |  |  |
| 12 | Фадеева Ирина Витальевна |  |  |
| 13 | Сидорова Ирина Васильевна |  |  |