**Как утвердить новую программу воспитания. Сценарий выступления замдиректора по ВР на педсовете**

*Рекомендации эксперта-юриста о том, нужно ли согласовывать новую программу воспитания с родителями и учащимися. Готовый сценарий выступления заместителя по ВР, чтобы подвести итоги IV четверти.*

*И алгоритм мозгового штурма, чтобы составить списки мероприятий для календарного плана.*

В мае обсудите на педсовете результаты воспитательной работы за IV четверть 2020/21 учебного года. Утвердите финальный проект новой программы воспитания. Проведите мозговой штурм, чтобы составить начальный список мероприятий по каждому вариатив­ному модулю. Это позволит облегчить работу в июне, когда начнете составлять календарный план на будущий учебный год.

Согласуйте проект программы воспитания у родителей и учениче­ского самоуправления. Узнайте, в каких случаях новую программу не надо согласовывать заставляющего совета.

Педсовет — форма для согласования новой программы воспитания с педагогическим составом

Воспользуйтесь готовый Сценарием выступления замдиректорапо ВР -> 18.

На педсовете обсудите итоги воспитательной работы за IV четверть и второе полугодие 2020/21 учебного года. Это важно сделать перед финальным согласование воспитательной работу После того, как подведете итоги, поручите рабочей группе внести изменения в план проекта, если будут замечания.

Начните разрабатывать календарный план на новый учебный год. Для этого проведите мозговой штурм на педсовете. Попросите учителей разбиться на группы и предложить варианты мероприятий по каждому вариативному модулю. Совместно проанализируйте каждое предложение, насколько реально воплотить их в жизнь Воспользуйтесь рекомендациями и готовым алгоритмом штурма из сценария -» 20.

В конце педсовета, посоветуйте учителям провести классные часы для учащихся также в формате мозговых штурмов. Это позволит детям поучаствовать в рабочих процессах школы и поможет составить календарные планы с учетом пожеланий детей.

**Заседание управляющего совета — форма согласования новой программы с родителями и учащимися.**

Учащиеся и родители имеют право участвовать в разработке программ воспитания и календарных планов воспитательной работы (ч. 3 ст. 12.1 Федерального закона от 29.12.2012 .N 273-Ф31 Рассмотрите проекты программ и планов на заседании управляющего совета.

Это оптимальный вариант, так как в управляющий совет входят представители учеников и родителей. Отдельно не понадобится отправлять проекты документов совету родителей и совету обучающнхся.

Можете не передавать проекты рабочей программы воспитаний и календарного плана на утверждение управляющему совету, если вы уже спрашивали мнение детей и родителей. Например, провели анкетирование, опросы учеников и родителей о мероприятиях в которых они хотят участвовать в школе. В таком случае они уже поучаствовали в разработке новой рабочей программы.

**Последний этап разработки.** Если же решили привлечь учеников и родителей на последнем этапе, разошлите проекты рабочей программы воспитания и календарного графика учащимся и родителям персонально или их представителям, которые передадут документы остальным. Используйте мессенджеры, электронную почту, Skyре.

Распорядитесь, чтобы рассмотрение проектов внесли в повестку заседаний управляющего совета. Организуйте обсуждение — очно или онлайн. Попросите направить замечания заранее письменно, чтобы рабочая группа успела с ними ознакомиться.

Попросите внести итоги обсуждения проектов в протокол заседания управляющего совета. Это подтвердит, что учащиеся и родители участвовали в составлении программы воспитания и календарного графика.

Доработка проекта. Поручите рабочей группе рассмотреть замечания и доработать проекты, если это не противоречит основным направлениям развития школы. При желании направьте доработанные проекты родителям и ученикам повторно, дождитесь их мнения. Вы не обязаны учитывать замечания по проектам. Главное, чтобы ученики и родители имели возможность высказать свою позицию.

**Следующий этап — календарный план воспитательной работы на 2021/22 год**

Начните составлять календарный план воспитательной работы на год или на период освоения программы.

Разделите план на части по направлениям модулей рабочей программы воспитания. Например, сделайте разделы: классное руководство, школьный урок, курсы

внеурочной деятельности, работа с Водителя ми, самоуправление, профориентация.

Укажите возрастную категорию школьников, для которой организуете мероприятия. Пропишите мероприятия, в которых будут участвовать дети разных классов и возрастов. Это расширит круг общения, разовьет продуктивное межвозрастное взаимодействие, улучшит социализацию школьников.

Некоторые мероприятия возьмите из плана внеурочной деятельности. Потому что программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной работы.

**Сценарий выступления замдиректора по ВР на педсовете «Анализ воспитательной работы и новая программа воспитания»**

Выступление замдиректора по воспитательной работе состоит из двух частей: анализ воспитательной работы за IV четверть 2020/21 учебного года и мозговой штурм для педагогов. Анализ дает представление о состоянии воспитательной работы в школе и подводит педагогов к проблеме выбора форм воспитательной работы, которые были бы интересны детям. По окончании мозгового штурма группы создают свой набор мероприятий или других форм воспитательной работы для конкретного модуля

|  |  |
| --- | --- |
| Длительность | 75 мин |
| Цели мероприятия | Выбор форм воспитательной работы для вариативных модулей рабочей программы воспитания.  Подготовка к составлению календарного плана |
| Задачи | Проанализировать итоги воспитательной работы за второе полугодие и IV четверть  Обсудить вариативные модули и создать наборы форм работы по каждому из них для включения в рабочую программу воспитания и календарный план |
| Оборудование | Ноутбук, экран, проектор, онлайн-таймер |
| Материалы (по количеству групп) | Листы ватмана; блоки и для заметок с липким краем; маркеры или  Фломастеры; листы формата А4; разноцветные карточки (количество карточек каждого цвета равно 1/n от количества педагогов, где n — количество групп); указатели для столов таких же цветов, что и карточки |
| Участники | Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, педагоги |

**Анализ воспитательной работы**

В помещении, где будет проходить педсовет, заранее нужно создать зоны для работы групп педагогов. Это могут быть столы с указателями разных цветов. Для каждого стола - свой цвет. На входе на педсовет каждый педагог получает карточку определенного цвета и садится за стол с соответствующим указателем.

На каждом столе для работы педагогов приготовлены: лист ватмана, блок для заметок с липким краем, маркеры или фломастеры по количеству участников группы, несколько листов формата А4 для записей, папка с названием вариативного модуля рабочей программы воспитания.

*Заместитель директора по ВР:*

Анализ воспитательной работы за второе полугодие и IV четверть текущего учебного года проводился по направлениям программы духовно-нравственного развития НОО и программ воспитания и социализации ООО и СОО:

- гражданско-патриотическое воспитание;

- нравственное и духовное воспитание;

- трудовое воспитание;

- интеллектуальное воспитание;

- здоровьесберегающее воспитание;

- социокультурное и медиакультурное воспитание;

- культуротворческое и эстетическое воспитание;

- правовое воспитание и культура безопасности;

- воспитание семейных ценностей;

- формирование [коммуникативной культуры;

- экологическое воспитание.

Также проведен анализ работы по профориентации, работы объединений дополнительного образования и группы продленного дня, организации экскурсионной деятельности.

Результаты анкетирования школьников и наблюдений педагогов дают нам представление о том, насколько эффективны наши усилия, насколько разнообразны и интересны формы воспитательной работы, активно ли школьники принимают участие в тех или иных мероприятиях. При разработке рабочей программы воспитания на 2021/22 учебный год рабочая группа учитывает показатели анализа воспитательной работы не только за предыдущий учебный год, но и за учебные периоды текущего года. Напоминаю, что в новой программе воспитания не будет направлений воспитания в привычном для нас смысле. Перед рабочей группой сейчас стоит задача - определить для каждого из вариативных модулей такие воспитательные дела, которые будут интересны детям и которые будут предполагать совместную деятельность учеников, учителей и родителей.

Предлагаю коллегам ознакомиться с результатами анализа воспитательной работы за IV четверть.

Замдиректора по ВР зачитывает итоги воспитательной работы из справки (слайды презентации 1-21). Педагоги дают свои пояснения при необходимости.

**Мозговой штурм – 60 мин.**

Замдиректора по ВР:

Уважаемые педагоги, предлагаем вам поработать над выбором форм воспитательной деятельности по каждому из вариативных модулей, в которых наши ученики были бы не пассивными созерцателями, а активными>участниками. Для этого мы проведем мозговой штурм. У нас есть четыре команды педагогов. Для каждой из команд предложены вариативные модули рабочей программы воспитания. На столах каждой команды лежит все необходимое для мозгового штурма. Количество команд может быть любым. Это зависит от того, для какого количества модулей нужно придумать формы организации воспитательной деятельности. Можно сделать иначе: все команды работают над формами организации воспитательной деятельности для одного модуля прорабатывая таким образом нужное количество модулей. Но на такой способ работы уйдет больше времени.

Слайд 22.

**Замдиректора по ВР:**

Проблема, которую нам нужно решить в ходе мозгового штурма: выбор мероприятий по воспитательной работе, которые будут интересны школьникам.

Замдиректора по ВР перед началом каждого этапа мозгового штурма знакомит педагогов с правилами. Команды начинают и заканчивают работу по сигналу замдиректора по ВР. Лучше использовать онлайн-таймер, который можно вывести на экран. Так команды смогут следить за временем. Время проведения каждого этапа -10-15 минут.

Слайд 23.

**Замдиректора по ВР:**

Первый этап - генерация идей. Задача этого этапа - выдвинуть как можно больше идей, то есть придумать как можно больше форм воспитательной работы для вашего модуля. Правила, которые необходимо соблюдать на этом этапе:

1. Каждый член команды записывает каждую свою идею на отдельном листочке для заметок с липким краем и пока прикрепляет к столу. Одна идея - один листок. Записываем все идеи, даже самые нелепые и безумные на первый взгляд.

2. Идеи на этом этапе не оцениваем. Критика категорически запрещена!

3. По окончании времени генерация и запись идей прекращаются.

Слайд 24.

**Замдиректора по ВР:**

Второй этап - анализ идей. На этом этапе командам следует про-анализировать каждую идею с точки зрения реализации. Правила проведения этапа:

1. Критика должна быть конструктивная. Старайтесь найти в любой идее рациональное зерно. Еще лучше руководствоваться девизом: «Критикуя предлагай!»

2. Самая лучшая идея - та, которую вы рассматриваете в данную минуту. Анализируйте ее так, как будто других идей нет вообще. Это позволит внимательно изучить каждую идею и ничего не упустить.

3. Отбрасывать идеи без анализа нельзя!

4. Записывайте свои соображения, которые помогают развить ту или иную идею.

5. По окончании времени анализ идей прекращается.

Слайд 25.

**Замдиректора по ВР:**

Третий этап — поиск возможностей для реализации. На этом этапе командам нужно из большого количества идей выбрать те идеи, которые реализуемы в ближайшее время. Для этого команда проводит на ватмане ось X и ось Y. Подписывают оси так, как показано на слайде презентации: нравится - не нравится, можно реализовать - невозможно реализовать.

Теперь командам нужно обсудить реализуемость своих идей и распре-делить их по секторам: нравится - невозможно реализовать, нравится - возможно реализовать, не нравится - невозможно реализовать, не нравится - возможно реализовать. При оценке идей «нравится - не нравится» следует смотреть не только с позиции педагога, но и с позиции школьника - это приоритетно.

Слайд 26.

**Замдиректора по ВР:**

Четвертый этап - формирование папки идей.

1. Идеи форм воспитательной работы для вариативного модуля группы оформляют в виде папки. Название папки - название модуля. Одна форма - один лист бумаги, на котором описана форма воспитательной работы.

2. Каждая группа выбирает представителя, который кратко рассказывает о выбранных формах воспитательной работы.

3. Другие группы слушают и задают вопросы. Важно: вопросы можно задавать по окончании выступления.

Итог работы педсовета - четыре папки идей с формами воспитательной работы для вариативных модулей. Папки передаются рабочей группе, которая разрабатывает рабочую программу воспитания.

Слайд 27.

Замдиректора по ВР:

Каждому классному руководителю перед началом 2021/22 учебного года предстоит составить календарный план воспитательной работы со своим классом. Рекомендуем организовать с вашими классами мозговой штурм, подобный тому, в котором вы поучаствовали сейчас. Это поможет вам составить планы с учетом пожеланий детей. Благодарю вас за продуктивную работу!